






Iscrivere a ruolo un procedimento civile

	<p>Cos'è</p>	<p>L'iscrizione a ruolo corrisponde alla registrazione di un atto introduttivo nei registri telematici di cancelleria e costituisce la prima attività dell'Ufficio nella fase iniziale del processo civile.</p> <p>L'iscrizione avviene di regola per via telematica e in via residuale in forma cartacea presso la Cancelleria Centrale Civile e presso la Cancelleria competente in materia di Lavoro, T.R.A.P., Impresa (Societario – Marchi e Brevetti), Agraria, Minorenni e Volontaria Giurisdizione.</p> <p>L'avvocato della parte la richiede in coincidenza con la costituzione in giudizio.</p> <p>Generalmente vi provvede la parte appellante (o il reclamante), ma in caso di inerzia vi può provvedere la parte appellata.</p>
	<p>Come si richiede</p>	<p>Le modalità di iscrizione a ruolo telematica sono contenute nel protocollo PCT del 29 giugno 2016.</p> <p>Nel caso di iscrizione a ruolo in forma cartacea la parte che si costituisce in giudizio per prima, deve depositare in cancelleria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il proprio fascicolo, contenente l'originale dell'atto introduttivo; • la copia conforme del provvedimento impugnato; • 2 copie semplici dei predetti atti (3 nel caso in cui il procedimento richieda l'intervento del Procuratore Generale) • a nota di iscrizione a ruolo: recante la corretta indicazione del codice identificativo della materia oggetto della causa da iscrivere a ruolo, elemento determinante ai fini della corretta assegnazione del procedimento alla sezione competente. E' inoltre necessario dichiarare il valore della causa e indicare: CF, luogo e data di nascita, residenza anagrafica completa (o sede e partita IVA in caso di società) dell'appellante; CF di tutti gli avvocati difensori degli appellanti in delega; indirizzo PEC e numero di fax. <p>Per le sezioni specializzate va depositata un'ulteriore copia per ciascun esperto/giudice tecnico, dunque 1 copia in più per il T.R.A.P., 2 in più per l'Agraria.</p> <p>Per la sezione lavoro vanno depositate 3 copie semplici dei citati atti.</p> <p>Per la volontaria giurisdizione sono necessari: l'originale del ricorso/reclamo, 1 copia conforme del provvedimento impugnato, 1 o 2 copie (nel caso ci sia l'intervento del Procuratore Generale) dei predetti atti.</p> <p>Per la sezione per i minorenni sono necessari: l'originale del ricorso/reclamo, 1 copia conforme del provvedimento impugnato e 5 copie semplici dei predetti atti.</p>

	<p>Quanto costa e come si paga</p>	<p> Tabella del contributo unificato – Contenzioso Ordinario Tabella del contributo unificato – Sezione proprietà industriale Tabella del contributo unificato – Tribunale Regionale Acque Pubbliche Tabella del contributo unificato – Sezione Lavoro Tabella del contributo unificato – Procedimenti Volontaria Giurisdizione e Camerali </p> <p>Il contributo unificato e la marca per anticipazioni dei diritti forfettari possono essere pagati:</p> <ul style="list-style-type: none"> •telematicamente (<i>non richiede all'avvocato l'accesso in cancelleria</i>) •con modello F23 (<i>non richiede all'avvocato l'accesso in cancelleria</i>) •con marca Lottomatica (<i>richiesto l'accesso in cancelleria</i>) <p>Maggiori informazioni sono contenute nel Protocollo PCT</p>
	<p>Tempistiche</p>	<p>L'iscrizione a ruolo per via telematica avviene entro la giornata lavorativa.</p>
	<p>Modulistica</p>	<p> Clicca qui per Cancelleria Centrale Clicca qui per Lavoro Clicca qui per Impresa Clicca qui per T.R.A.P. Clicca qui per Agraria Clicca qui per Minori Clicca qui per Volontaria Giurisdizione </p>